

Принято на заседании
тренерского совета.
Протокол № 16
от «19» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ ДО «ДЮСШ»
от 26 января 2016 года № 10 о/д

Директор МОУ ДО «ДЮСШ»
Ю.Н. Михайлуков

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ ДО «ДЮСШ»

1. Общие положения. Состав методического совета

Методический совет (МС) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

МС – способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности учреждения и содействует комплексному развитию методической системы спортивной школы. Деятельность МС возглавляет начальник отдела по спортивной и методической работе, он является председателем МС. В состав МС входят инструкторы-методисты, высоко квалифицированные педагоги, кандидатуры которых выбирает Тренерский совет. Состав МС утверждается приказом директора учреждения. МС выбирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС. Состав МС, которым может быть не менее трёх человек, избирается на один год.

В своей деятельности МС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, Уставом учреждения и настоящим положением.

Основные задачи МС:

- диагностика состояния научно-методического обеспечения тренировочного процесса в учреждении;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.

2. Основные направления и организация деятельности

2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения тренировочного процесса образовательного учреждения.

2.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

2.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

2.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий.

2.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

2.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта тренеров-преподавателей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

2.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства тренеров-преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

2.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической деятельности.

В своей деятельности МС подчиняется тренерскому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечивает их реализацию. Периодичность заседаний МС определяется его членами на основании годового плана работы МС, который утверждается директором учреждения. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3. Основное содержание работы и функции МС

Функции МС:

- информационные
- аналитические
- прогностические
- проектировочные
- обучающие
- организационно-координационные

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- разрабатывает, корректирует образовательные программы (общеразвивающие, предпрофессиональные) и программы спортивной подготовки, утверждаемые в дальнейшем директором учреждения;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, о результатах работы по самообразованию;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

МС координирует работу методических объединений и творческих групп.

4. Права и обязанности методического совета.

Методический совет ОУ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать тренерскому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- вносить предложения руководству ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением тренировочного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых тренеров;
- принимать активное участие в подготовке и проведении тренерских советов с последующим контролем над выполнением его решений;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

5. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрение методического совета могут быть предложены вопросы, поставленные педагогами школы, если за них проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и тренерский совет.

7.5. Методический совет школы отчитывается о проделанной работе перед тренерским советом, который:

- выдвигает кандидатов в Методический совет ;
- при необходимости досрочно выводит членов методический совет из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;
- при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.
- содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- методический совет оказывает тренерскому совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокий уровень педагогической компетенции.

6. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- o План работы на учебный год;
- o Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- o Протоколы заседаний совета.